

**Taula:** 106

**Sèrie documental:** comissions de serveis de personal

**Codi i títol ARGEN:** D12 - comissions de serveis de personal

**Categoria:** taula específica

**Matèria:** recursos humans

### **Funció administrativa:**

Destinació temporal i provisional del personal funcionari per raons de necessitats de servei.

- L'article 82.1 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que quan un lloc de treball queda vacant de manera temporal o definitiva es pot ocupar en comissió de serveis de caràcter voluntari amb personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o especialitat que compleixi els requisits establerts per ocupar-lo.
- Els punts 3 i 4 d'aquest mateix article estableixen que la comissió de serveis té caràcter temporal i finalitza quan el lloc de treball es proveeix amb caràcter definitiu o pel transcurs del temps per al qual es va concedir, que no pot ser superior a dos anys; i que el lloc de treball ocupat en comissió de serveis ha de ser inclòs en la convocatòria de provisió següent pel sistema que correspongui, tret que tenguí titular.

### **Marc legal:**

- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 3 d'abril).
- Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 106, de 21 de juliol de 2012).
- Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 3 d'abril).
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret Llei 2/2013, de 14 de juny, de mesures urgents en matèria de mobilitat intraadministrativa temporal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 85, de 15 de juny).

## Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

### Govern de les Illes Balears

---

- Decret llei 10/2012, de 31 d'agost, pel qual es modifica el Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, i s'estableixen mesures addicionals per garantir l'estabilitat pressupostària i fomentar la competitivitat (BOIB núm. 129, d'1 de setembre).
- Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques (BOIB núm. 79 EXT., d'1 de juny).
- Circular 2/2011 del director general de Funció Pública i Interior en què s'estableixen les pautes per a la difusió i la divulgació del Document de seguretat establertes en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, i per a la signatura, per part dels usuaris, del compromís de confidencialitat.

#### **Documents que formen l'expedient. Tipologia documental:**

- Convocatòria.
- Sol·licitud.
- Documentació annexa i mèrits.
- Proposta de resolució provisional.
- Proposta de resolució definitiva.
- Informe de conformitat de la Conselleria o de l'ens d'origen.
- Resolució d'adjudicació.

#### **Aplicació informàtica relacionada :**

-

#### **Sèries relacionades:**

Expedients de personal.

#### **Documents recapitulatius:**

-

### **AVALUACIÓ**

**Resolució:** conservació permanent en l'expedient personal de Funció Pública.  
(Una vegada transcorreguts quatre anys des de la pèrdua de la condició de personal funcionari el Servei de Registre trasllada els expedients a Secretaria

## Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

### Govern de les Illes Balears

---

General, la qual els tramet a l'Arxiu General una vegada han transcorregut 5 anys des de la pèrdua de la condició de personal funcionari).

Eliminació total de les còpies que figuren en els departaments de personal del serveis de la resta de conselleries als 5 anys de finalització de la comissió.

**Accés:** accés restringit a la part interessada.

**Nivell protecció dades LOPDP:**

**Nivell confidencialitat ENS:**

#### **Fonamentació jurídica:**

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre, i suplement en català núm. 14 de 1992).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre, i suplement en català núm. 17, de 30 de desembre).
- Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears (BOIB núm. 152, de 28 d'octubre).
- Decret 99/2010, de 27 d'agost, pel qual es regulen els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental (BOIB núm. 131, de 7 de setembre).
- Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, mitjançant el qual s'estableix el sistema espanyol d'arxius i es regula el sistema d'arxius de l'Administració general de l'Estat i dels seus organismes públics i el seu règim d'accés (BOE núm. 284, de 25 de novembre).

**Organisme promotor:** Direcció general competent en matèria de funció pública.

**Data d'aprovació:** Dictamen de la Comissió en la sessió núm. 5/2015, de dia 26 de novembre.

**Publicació:** BOIB núm 31, de 8 de març de 2016.