

Taula: 104

Sèrie documental: control horari de personal

Codi i títol ARGEN: D10 - control horari de personal

Categoria: taula comú

Matèria: gestió horari personal

Funció administrativa:

Control del compliment de la jornada i de l'horari de treball del personal al servei de cada conselleria, organisme autònom o ens del sector públic instrumental amb personal funcionari adscrit, a través de les unitats de personal de la secretaria general d'adscripció o de l'òrgan que tenguí atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal.

Marc legal:

- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 3 d'abril de 2007; BOE núm. 101, de 27 d'abril).
- Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 106, de 21 de juliol).
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE núm. 261, de 31 de octubre).
- Circular 2/2011 del director general de Funció Pública i Interior en què s'estableixen les pautes per a la difusió i la divulgació del Document de seguretat establertes en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, i per a la signatura, per part dels usuaris, del compromís de confidencialitat.

Normativa específica:

- Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques (BOIB núm. 79 ext., d'1 de juny).
- Acord del Consell de Govern d'1 de juny de 2012, pel qual s'aprova la jornada de treball i l'horari general del personal al servei de l'Administració de la CAIB

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

Govern de les Illes Balears

representat a la Mesa Sectorial de Serveis Generals (BOIB núm. 80, de 2 de juny).

- Decret 35/2014, d'1 d'agost, mitjançant el qual es regulen la jornada i els horaris general i especials del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears representat a la Mesa Sectorial de Serveis Generals (BOIB núm. 104, de 2 d'agost).
- V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013).
- Instrucció 4/2012 de la directora de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis adreçada a les secretaries generals o als òrgans que tinguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal, per la qual es fixen els criteris sobre el control d'entrades i sortides i de compliment de l'horari.
- Instrucció 1/2013 de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis adreçada a les secretaries generals i als òrgans que tinguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal per la qual es fixen els criteris de compliment de l'horari en els supòsits de reducció de jornada voluntària i de reducció de jornada i flexibilitat horària addicional per motius de conciliació de la vida familiar i laboral).

Documents que formen l'expedient. Tipologia documental:

- Proposta d'exempció de l'obligació de fitxar.
- Full de control manual d'entrades i sortides.
- Full d'incidències.
- Resum mensual d'incidències d'incompliment horari.

Aplicació informàtica relacionada :

Sèries relacionades:

Expedients de personal.

Documents recapitulatius:

AVALUACIÓ

Resolució: eliminació total en un termini de 2 anys des de la finalització de l'any natural.

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)
Govern de les Illes Balears

Conservació fins a la seva resolució de la documentació relacionada amb expedients disciplinaris en la sèrie documental expedients de personal.

Accés: accés restringit a la part interessada.

Nivell protecció dades LOPDP:

Nivell confidencialitat ENS:

Fonamentació jurídica:

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre, i suplement en català núm. 14 de 1992).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre, i suplement en català núm. 17, de 30 de desembre).
- Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears (BOIB núm. 152, de 28 d'octubre).
- Decret 99/2010, de 27 d'agost, pel qual es regulen els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental (BOIB núm. 131, de 7 de setembre).
- Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, mitjançant el qual s'estableix el sistema espanyol d'arxius i es regula el sistema d'arxius de l'Administració general de l'Estat i dels seus organismes públics i el seu règim d'accés (BOE núm. 284, de 25 de novembre).

Organisme promotor: Direcció general competent en matèria de funció pública.

Data d'aprovació: Dictamen de la Comissió en la sessió núm. 5/2015, de dia 26 de novembre.

Publicació: BOIB núm 31, de 8 de març de 2016.