

**Taula: 64**

**Sèrie documental:** registre de convenis de col·laboració (Registre de Convenis i Acords)

**Codi i títol ARGEN:** C87 - Registre de convenis de col·laboració

**Categoria:** taula específica

**Matèria:** gestió jurídica

**Funció administrativa:**

**Registre de Convenis i Acords**

El Registre de Convenis i Acords es va crear com a instrument de publicitat, transparència i control dels convenis i acords signats per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(art. 82 Llei 3/2003 de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears)

El Registre de Convenis i Acords està adscrit a la Conselleria de Presidència, a través de la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior, i funciona amb una aplicació informàtica habilitada a aquest efecte. El Registre té caràcter públic i, a més de la consulta presencial, és possible, amb caràcter general, l'accés telemàtic a les dades més rellevants dels convenis i acords inscrits.

Els Registre de Convenis i Acords s'estructura en sis seccions:

- Convenis i acords amb l'Administració General de l'Estat i amb òrgans constitucionals.
- Convenis i acords amb altres comunitats autònomes i amb òrgans estatutaris.
- Convenis i acords amb els consells insulars.
- Convenis i acords amb entitats locals i associacions d'entitats locals.
- Convenis i acords amb institucions, entitats o persones estrangeres o internacionals.
- Altres convenis i acords.

En el full d'inscripció de cada conveni o acord s'han de fer constar les dades següents

- El títol del conveni o acord.
- El lloc i la data de subscripció.

## Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

### Govern de les Illes Balears

---

- El lloc i la data de publicació, si escau.
- Les autoritzacions i les comunicacions preceptives referents a la subscripció, amb indicació de la data d'emissió i, si escau, el lloc i la data de publicació.
- Les parts que el subscriuen i la capacitat i representació amb què actua cadascuna.
- Les competències que exerceix cada part.
- L'objecte, amb indicació de les actuacions a què es compromet cada part.
- El finançament, en cas que els compromisos assumits tinguin contingut econòmic.
- L'establiment d'una organització personificada de gestió, si escau.
- La constitució d'un òrgan de vigilància i control, si escau.
- La jurisdicció i, si escau, el fur a què se sotmeten les qüestions litigioses.
- El termini de vigència i si se'n preveu la pròrroga.
- La data i els motius d'extinció.

(Decret 49/2011, de 20 de maig, pel qual es regula el Registre de Convenis i Acords de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, BOIB núm. 81 de 2 de juny de 2011)

#### **Marc legal:**

- Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).
- Decret 49/2011, de 20 de maig, pel qual es regula el Registre de Convenis i Acords de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 81, de 2 de juny).
- Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 60, de 2 de maig).

#### **Documents que formen l'expedient. Tipologia documental:**

- Base de dades que conforma el registre del convenis i que permet la consulta telemàtica del registre.
- Còpia compulsada del conveni, que romandrà en l'arxiu de l'organisme signant del conveni.
- Certificat de l'òrgan que n'insta la inscripció on consta lloc on es troba arxivat l'original conveni, informes, autoritzacions, comunicacions preceptives per a la subscripció del conveni.
- Resolució.
- Notificació.

**Aplicació informàtica relacionada :**

—

**Sèries relacionades:**

Convenis de col·laboració

**Documents recapitulatius:**

—

**AVALUACIÓ**

**Resolució:** conservació permanent de la documentació en paper i en l'arxiu digital.

**Accés:** Segons la normativa vigent

**Nivell protecció dades LOPDP:**

**Nivell confidencialitat ENS:**

**Fonamentació jurídica:**

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre, i suplement en català núm. 14, de 31 de desembre).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre, i suplement en català núm. 17, de 30 de desembre).
- Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears (BOIB núm. 152, de 28 d'octubre).
- Decret 99/2010, de 27 d'agost, pel qual es regulen els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental (BOIB núm. 131, de 7 de setembre).
- Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, mitjançant el qual s'estableix el sistema espanyol d'arxius i es regula el sistema d'arxius de l'Administració general de l'Estat i dels seus organismes públics i el seu règim d'accés (BOE núm. 284, de 25 de novembre)..

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)  
Govern de les Illes Balears

---

**Organisme promotor:** Direcció General de Relacions amb el Parlament – Servei encarregat del Registre de Convenis i Acords del Govern de les Illes Balears.

**Data d'aprovació:** Dictamen de la Comissió en la sessió núm. 4/2015, de dia 1 d'octubre.

**Publicació:** BOIB núm 31, de 8 de març de 2016