

**Taula: 73**

**Sèrie documental:** activitats classificades

**Codi i títol ARGEN:** B20-activitats classificades

**Categoria:** taula específica

**Matèria:** administracions públiques

**Funció administrativa:**

Actes i acords de:

- la Comissió Interinsular de Sanejament
- la Comissió d'Activitats Classificades
- la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives
- la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears

Expedients i projectes d'activitats:

Entre les funcions d'aquestes comissions, una de les tasques més importants era emetre informes sobre els expedients d'activitats classificades i espectacles públics remesos pels ajuntaments (que són els òrgans competents per atorgar les llicències). Els expedients, que contenen tant la documentació tramesa per l'ajuntament com els informes tècnics, es duen complets a les comissions perquè, si esqueia, els aprovassin. Això no obstant, en les actes només es fa referència a la documentació de l'expedient, però aquesta no s'hi adjunta físicament.

- Comissió Interinsular de Sanejament.

La Comissió Interinsular de Sanejament va ser creada mitjançant una disposició del president del Consell General Interinsular de 4 de febrer de 1980 (BOCAIB núm. 7, de 12 de febrer) i tenia com a funció qualificar totes les activitats considerades molestes, insalubres, nocives i perilloses.

- Comissió d'Activitats Classificades

La Comissió d'Activitats Classificades va ser creada el 26 de maig de 1988 i funcionava mitjançant reunions del Ple o de la Comissió Permanent. La Comissió va celebrar reunions des de l'11 d'octubre de 1988 fins al 10 de desembre de 2008.

- El Ple tenia les funcions següents:

- Estudiar i qualificar, si era el cas, les activitats que la Comissió Permanent li elevava per la importància, la transcendència o el caràcter especialment problemàtic que presentaven.
- Coordinar les actuacions de les diferents conselleries relacionades amb la matèria i totes les que li encomanessin expressament.

Es va reunir cada trimestre en sessió ordinària i va celebrar sessions

## Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

### Govern de les Illes Balears

---

extraordinàries a iniciativa del president i de la Comissió Permanent. De les sessions se n'estenia una acta. Una de les funcions del secretari del Ple (un funcionari de la Direcció General de Governació) era conservar les actes.

- La Comissió Permanent tenia les funcions següents:
- Qualificar les activitats subjectes al Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses (RAMINP) després d'haver estudiat els informes emesos pels tècnics de les conselleries.
- Avaluar les consultes sobre la matèria que li elevassin els ajuntaments i els consells insulars.
- Emetre informes relatius a les ordenances i els reglaments municipals sobre activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses (AMINP).
- Emetre els informes sobre activitats que el director general de Governació consideràs necessaris.

Va celebrar reunions amb una periodicitat mínima de quinze dies i quan el president les convocava per iniciativa pròpia. Una de les funcions del secretari de la Comissió Permanent (un funcionari de la Direcció General de Governació) era conservar les actes que s'estenien de cadascuna de les reunions.

- Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives

La Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives va ser constituïda en data 13 de juny de 1995 (BOCAIB núm. 80, de 24 de juny) i tenia com a funció estudiar els expedients instruïts pels ajuntaments en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives. Els membres que la integraven es reunien regularment. De cada reunió, se n'estenia l'acta corresponent, que el secretari, que era un funcionari de la Conselleria de Governació, havia de custodiar.

Aquesta Comissió va funcionar i celebrar reunions des del 13 de desembre de 1995 fins al 15 de gener de 2009.

- Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears

La Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears va ser creada el 21 de novembre de 2008 i és l'òrgan consultiu, d'estudi, de coordinació i d'assessorament de les administracions autonòmica, general de l'Estat, insular i local en la matèria regulada per la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears, i després per la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. La Junta funciona mitjançant reunions del Ple i de la Comissió Executiva.

- El Ple de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears (JAIB) té les funcions següents:
  - Emetre informes sobre els principis generals en matèria d'activitats, sobre la regulació dels horaris de les activitats catalogades i sobre les propostes que li elevi la Comissió Executiva.
  - Emetre informes vinculants sobre la regulació dels horaris de les activitats excepcionals.
  - Assessorar i coordinar les diferents administracions en matèria d'activitats.

De les reunions de la Junta, se n'estén una acta, que custodia el Servei d'Activitats Classificades.

## Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

### Govern de les Illes Balears

---

- La Comissió Executiva de la Junta Autonòmica d'Activitats les Illes Balears té les funcions següents:
  - Elaborar informes sobre la modificació o el desenvolupament de les disposicions en matèria d'activitats, sobre l'elaboració de normes que regulin les actuacions formatives relacionades amb la matèria d'activitats i sobre criteris per homogeneïtzar les matèries d'activitats sectorials i d'activitats.
  - Elaborar recomanacions per millorar l'actuació de l'Administració en la matèria.
  - Emetre dictàmens sobre les consultes previstes en l'article 10 del Decret 128/2008.
  - Coordinar la gestió de la pàgina web elaborada per la conselleria del Govern de les Illes Balears competent en matèria d'activitats.
  - Elevar al Ple propostes de transcendència o importància especials perquè n'emeti l'informe corresponent.
  - Almenys una vegada a l'any, donar compte al Ple de les actuacions dutes a terme.

De les reunions de la Comissió Executiva, se n'estén acta, que custodia el Servei d'Activitats Classificades.

#### **Marc legal:**

- Disposició del president del Consell General Interinsular de 4 de febrer de 1980 per la qual es va crear la Comissió Interinsular de Sanejament (BOCAIB núm. 7, de 12 de febrer).
- Decret 54/1988, de 26 de maig, pel qual es crea la Comissió d'Activitats Classificades del Govern Balear (BOCAIB núm. 69, de 9 de juny).
- Constitució de la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de data 13 de juny de 1995 (BOCAIB núm. 80, de 24 de juny).

Decret 125/2008, de 21 de novembre, de l'estructura, composició i funcionament de la Junta Autonòmica d'Activitats de les Illes Balears (BOIB núm. 166, de 27 de novembre).

#### **Documents que formen l'expedient. Tipologia documental:**

##### — Actes

Originals de les actes de sessió signades pel secretari amb el vistiplau del president i original de la documentació annexa i de la documentació relativa als punts tractats.

Originals dels acords adoptats en les sessions de les diferents juntes i comissions de les quals ha format part el Servei d'Activitats Classificades.

##### — Expedient i projectes

# Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

## Govern de les Illes Balears

---

Ofici i expedient municipal, que sol constar de:

- La instància de sol·licitud del titular.
- L'informe municipal.
- La informació pública.
- L'informe tècnic per elevar a la comissió corresponent, emès per la Direcció General d'Interior, en el cas d'espectacles públics, i per aquesta mateixa Direcció General i altres conselleries, en el cas d'activitats classificades.
- L'acord de la comissió corresponent.

### **Aplicació informàtica relacionada :**

-

### **Sèries relacionades:**

No hi ha sèries relacionades

### **Documents recapitulatius:**

-

### **AVALUACIÓ**

**Resolució:** conservació permanent.

**Accés:** segons la normativa vigent.

**Nivell protecció dades LOPDP:**

**Nivell confidencialitat ENS:**

### **Fonamentació jurídica:**

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre, i suplement en català núm. 14 de 1992).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre, i suplement en català núm. 17, de 30 de desembre).

## Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

### Govern de les Illes Balears

---

- Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears (BOIB núm. 152, de 28 d'octubre).
- Decret 99/2010, de 27 d'agost, pel qual es regulen els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental (BOIB núm. 131, de 7 de setembre).
- Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, mitjançant el qual s'estableix el sistema espanyol d'arxius i es regula el sistema d'arxius de l'Administració general de l'Estat i dels seus organismes públics i el seu règim d'accés (BOE núm. 284, de 25 de novembre).

**Organisme promotor:** Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia (Direcció General competent en matèria d'activitats classificades).

**Data d'aprovació:** Dictamen de la Comissió en la sessió núm. 3/2015, de dia 19 de juny.

**Publicació:** BOIB núm 31, de 8 de març de 2016.